

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
*Н.А. Есолова*  
2020 г.  
9 декабря

**Профессиональная этика**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**  
Направление 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Форм обучения **очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**  
в том числе:  
аудиторные занятия **54,4**  
самостоятельная работа **89,6**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	19 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18		18	
Практические	36		36	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	54,4		54,4	
Контактная работа	54,4		54,4	
Сам. работа	89,6		89,6	
Итого	144		144	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
Аудиторные занятия 36,4  
Самостоятельная работа 107,6

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	19 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18		18	
Практические	18		18	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	36,4		36,4	
Контактная работа	36,4		36,4	
Сам. работа	107,6		107,6	
Итого	144		144	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 12,3  
самостоятельная работа 128  
часов на контроль 3,6

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 2

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	128		128	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	144		144	

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Каменева Лилия Борисовна



Рецензент:

Начальник юридического отдела

ООО «Центр альтернативного  
финансирования», г. Курск

Еськов В.В.



Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная этика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"  
утвержденного учёным советом вуза от 28.10.2020 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Протокол от 24 ноября 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна



## Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- ✓ обретение представления о современной концепции профессиональной этики юриста;
- ✓ изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста;
- ✓ усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики;
- ✓ формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 История государства и права зарубежных стран

2.2.2 Социология права

2.2.3 Юридическая конфликтология

2.2.4 Юридическая психология

2.2.5 Административное право

2.2.6 Гражданское право

2.2.7 Правовое обслуживание юридических и физических лиц

2.2.8 Международное право

2.2.9 Международное частное право

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3.2: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста**

**Знать:** этические принципы социального взаимодействия

**Уметь:** принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; уважать мнение и культуру других;

**Владеть:** навыками определения целей и работы в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

**УК-5.2: Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм**

**Знать:** этические и межкультурные нормы

**Уметь:** вести коммуникацию в мире культурного многообразия

**Владеть:** навыками коммуникации между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

**ОПК-7.1: Демонстрирует навыки общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права**

**Знать:** способы общения с гражданами и представителями юридических лиц

**Уметь:** соблюдать правила общения в соответствии с нормами морали и права

**Владеть:** навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и

**ОПК-7.2: Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности**

**Знать:** нравственные нормы и общечеловеческие ценности в сфере юридической деятельности

**Уметь:** использовать нравственные нормы в сфере юридической деятельности

**Владеть:** навыками коммуникации на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в профессиональной деятельности

**ОПК-7.3: Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание**

**Знать:** сущность долга и чести юриста и гражданина

**Уметь:** выражать активную гражданскую позицию

**Владеть:** навыками формирования активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

**3.1 Знать:** сущность и содержание этики, основные этические принципы и категории; сущность, структуру и функции морали; основные вехи исторического развития этики; нравственные основы деятельности в рамках своей специальности; содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий; основные признаки, причины, и направления профессионально-нравственной деформации юристов.

3.2	<b>Уметь:</b> выявлять нравственное содержание различных видов своей профессиональной деятельности; показать нравственные требования, предъявляемые к юридической деятельности в различных областях; добросовестно выполнять нормы и требования служебного этикета; противостоять условиям и факторам профессионально –нравственной деформации.
3.3	<b>Владеть:</b> навыками, связанными с выполнением морального и служебного долга;со спецификой профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности, с процессами социального взаимодействия и работы в команде; навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и делового общения; профессиональным мастерством и широким кругозором; навыками критической рефлексии и самооценки.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Форма обучения - очная

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.раб.
1.	Мораль и этика в профессиональной деятельности юриста.	1	3/6	УК-5.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1,	2	14
2.	Понятие судебной этики и ее значение	1	3/6	ОПК-7.1	6.1.1.1, 6.1.1.2,	2	14
3.	Нравственные начала осуществления правосудия	1	3/6	ОПК-7.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1		14
4.	Мораль и право: понятия, сущность, функции и взаимовлияние	1	3/6	ОПК-7.3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1		14
5.	Нравственные основы законодательства о правосудии	1	3/6	ОПК-7.1	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1		14
6.	Этические и нравственные начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	1	3/6	УК-5.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4		19,6

##### Форма обучения – очно-заочная

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.раб.
1.	Мораль и этика в профессиональной деятельности юриста.	2	3/3	УК-5.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1,	2	17
2.	Понятие судебной этики и ее значение	2	3/3	ОПК-7.1	6.1.1.1, 6.1.1.2,	2	17
3.	Нравственные начала осуществления правосудия	2	3/3	ОПК-7.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1		17
4.	Мораль и право: понятия, сущность, функции и взаимовлияние	2	3/3	ОПК-7.3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1		17
5.	Нравственные основы законодательства о правосудии	2	3/3	ОПК-7.1	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1		17
6.	Этические и нравственные начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	2	3/3	УК-5.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4		22,6

##### Форма обучения – заочная

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.раб.
1.	Мораль и этика в профессиональной деятельности юриста.	2	1/2	УК-5.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1,	2	21
2.	Понятие судебной этики и ее значение	2	1/2	ОПК-7.1	6.1.1.1, 6.1.1.2,	2	21

3.	Нравственные начала осуществления правосудия	2	0,5/1	ОПК-7.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1		21
4.	Мораль и право: понятия, сущность, функции и взаимовлияние	2	0,5/1	ОПК-7.3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1		21
5.	Нравственные основы законодательства о правосудии	2	0,5/1	ОПК-7.1	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1		21
6.	Этические и нравственные начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	2	0,5/1	УК-5.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4		23

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, предмет и структура этики.
2. Этика, мораль, нравственность.
3. Категории этики.
4. Нравственный долг
5. Природа, виды и функции совести
6. Мораль: понятие, структура, функции.
7. Происхождение и эволюция морали.
8. Воспитательная функция морали.
9. Познавательная функция морали.
10. Мораль и право.
11. Регулятивная функция морали.
12. Моральные принципы.
13. Соотношение целей и средств в морали.
14. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
15. Моральное сознание, моральная практика, моральные отношения.
16. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.

### 5.2. Темы письменных работ

#### Темы рефератов

1. Категории этики (добро и зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, смысл жизни, счастье).
2. Мораль и право: единство и различия.
3. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
4. Адвокатская этика.
5. Смертная казнь.
6. Профессиональная этика нотариуса.
7. Судебная этика, ее содержание и значение.
8. Этика делового общения сотрудников правоохранительных органов.
9. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
10. Особенности профессиональной деятельности юриста.
11. Этические требования к обвинительной речи прокурора.
12. Этика допроса и ее содержание.
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Этически начала следственной деятельности.
15. Культура процессуальной деятельности.
16. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
17. Специфика этики нотариуса.
18. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела.
19. Нравственное содержание приговора и других решений суда.

#### Темы эссе

1. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.
2. Значение и роль этикета в работе юриста.
3. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.
4. Парадокс моральной оценки.
5. Реализация воспитательной функции морали в работе юриста.
6. Соотношение морали и права.
7. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.
8. Особенности реализации юридического этикета.
9. Презумпция невиновности в России – миф или реальность?
10. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.
11. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль?
12. Моральные особенности выступлений защитника.

<b>5.3. Фондооценочных средств</b>	
Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24 » 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе	
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>	
Практические задания, реферат, эссе, тест	
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>6.1.1. Основная литература:</b>	
6.1.1.1.	Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/989940">https://znanium.com/catalog/product/989940</a>
6.1.1.2.	Плотникова, А. Л. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/944074">https://znanium.com/catalog/product/944074</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература:</b>	
6.1.2.1.	Пилипенко, Ю. С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. ISBN 978-5-91768-720-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/542450">https://znanium.com/catalog/product/542450</a>
6.1.2.2.	Цепляева, С. А. Профессиональная этика и этикет: Учебно-методическое пособие / Цепляева С.А. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 112 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1007891">https://znanium.com/catalog/product/1007891</a>
6.1.2.3.	Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. - Железнодорожск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 239 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1202016">https://znanium.com/catalog/product/1202016</a>
6.1.2.4.	Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 239 с. - ISBN 978-5-238-02546-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028689">https://znanium.com/catalog/product/1028689</a>
6.1.2.5.	Кошева, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошева, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1145958">https://znanium.com/catalog/product/1145958</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
6.2.1.	Официальный сервер органов власти РФ - <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>
6.2.2.	Официальный сайт органа власти субъекта Российской Федерации
6.2.3.	Официальные сайты муниципальных образований.
6.2.4.	Справочно-правовая система "Консультант Плюс".
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.2	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.4	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.5	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.6	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.7	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.8	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.5	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.3.2.6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
6.3.2.7	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
6.3.2.8	Научный портал Криминалисты.ру, ИСС, <a href="https://kriminalisty.ru/">https://kriminalisty.ru/</a>



6.3.2.9	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.10	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 402
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3	Стол учебный 21 шт., стул 41 шт., доска маркерная 1 шт., доска передвижная маркерная 1 шт., корзина 1 шт., кафедра 1 шт., жалюзи 4 шт., Пособия по истории России.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические проблемы в рамках определенной темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относятся аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);

т.д.);

- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

**Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

**Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

**Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.